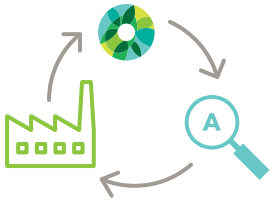


# CANOPYSTYLE AUDIT PROCESS

## 1 制定政策



贵公司制定政策，承诺消除供应链中来自于原始濒危森林和其它争议性地区的原材料。



贵公司初步接触Canopy和审核机构，了解CanopyStyle审核框架。

## 2 准备审核



贵公司填写信息表和供应商名单，发送给Canopy和审核机构。



贵公司与审核机构签订审核服务协议。贵公司填写审核准备表格，发送给审核机构。



审核机构制定审核计划，发送给贵公司。



贵公司根据ForestMapper地图评估采购风险，准备所有审核所需文件（请参考审核准备表格）。

## 3 进行审核



审核后启动会议之后展开文件审核或现场调查。



进行文件审核、现场调查和采访。审核机构将审查发票、进口单据、合同、采购订单、标准操作程序、监管链报告等文件。



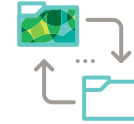
审核结束会议。

## 4 审核报告

初稿



审核员撰写审核报告初稿，审核机构审批。（审核结束会议之后20天内）



Canopy审阅初稿，向审核机构提交反馈意见；审核机构就反馈意见作出回应，随后将初稿发送给企业。报告中包含Canopy提出的审核意见。（25个工作日）



贵公司审阅报告初稿，向审核机构提交反馈意见。（15个工作日）



审核机构和Canopy对贵公司的反馈意见作出回应。（10个工作日）



审核结果确定。审核报告定稿。

## 5 公示审核报告



Canopy和贵公司讨论并审阅反馈意见。（30个工作日）



审核报告在贵公司和审核机构的官网上公示。（现场调查结束后的4个月之内）



审核报告公示完毕。代表贵公司、审核机构和Canopy的三方联名媒体新闻稿最终发布。



CanopyStyle审核要求每年一次。

更多资讯请联系  
[canopy@canopystyle.org](mailto:canopy@canopystyle.org)，或参考

<https://canopyplanet.org/resources/canopystyleaudit/>